

個人情報開示等の請求書

平成 年 月 日

事務所殿

(請求者)

〒 -

住所

氏名

連絡先(電話番号) - -

次のとおり個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等を請求します。

利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等請求する個人情報の記録の名称又は内容	(個人情報の名称等の事項をできるだけ具体的に記入してください。)
開示の実施の方法(該当する番号を で囲んだ上で, にシ印を付けてください。)	<p>1 文書, 図画又は写真: 閲覧 写しの交付</p> <p>2 マイクロフィルム以外のフィルム: 視聴</p> <p>3 マイクロフィルム: 視聴 用紙に出力したものの閲覧 写しの交付</p> <p>4 電磁的記録: 専用機器による閲覧 専用機器による視聴 専用機器による聴取 複製物の交付 用紙に出力したものの閲覧 用紙に出力したものの交付</p>
電磁的記録につきましては, 技術的な事情により希望した方法による開示を実施することができないことがあります。	
利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等の請求理由	個人情報内容の特定のため, この欄の記入にもご協力ください。
代理人による請求の場合は, 次の欄にも記入してください。	
代理人の氏名及び住所 請求者との関係	住所: 氏名: 電話番号: 未成年者又は成年被後見人 病気その他やむを得ない理由
(注) 1 請求の際は, 請求者自身であることを証明するために必要な書類(運転免許証等)を提示してください。 2 法定代理人による場合は, 代理人自身であることを証明する書類のほか, 請求者の法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本等)を提示してください。 3 任意代理人による場合は, 代理人自身であることを証明する書類のほか, 委任状を提示してください。	
請求者及び代理人の本人確認欄	1 運転免許証 2 旅券 3 健康保険被保険者証 4 その他 ()
代理人確認欄	1 戸籍謄本 2 住民票 3 委任状 4 その他 ()
処理状況	1 即時 (口頭文書) 受付 2 後